

KOMMUNIKATIONSPLAN FÖR HELSINGFORS-ESBO FISKERIOMRÅDE

Godkänd av styrelsen 20.8.2024.

Styrelsen behandlar planen en gång per år.

Årsklockan i slutet av planen uppdateras årligen vid årets första styrelsemöte och inkluderas i fiskeområdets verksamhetsplan.

Den här planen beskriver hur Helsingfors–Esbo fiskeriområde kommunicerar. Kommunikationsplanen baserar sig på fiskeriområdets nyttjande- och vårdplan, som är det viktigaste styrdokumentet för fiskeriområdets verksamhet.

Kommunikation är i nyckelroll för en effektiv fiskeriområdesverksamhet. Fiskeriområdets kommunikation är regelbunden, och fiskeriområdet informerar öppet om sin verksamhet och om de beslut som fattas vid stämmorna. Fiskeriområdet är medvetet om att vissa frågor delar åsikter och förhåller sig positivt till diskussioner. I sin kommunikation använder fiskeriområdet en respektfull och vänlig ton.

MÅLSÄTTNINGAR MED KOMMUNIKATIONEN

Målsättningen med fiskeriområdets kommunikation är att

- Effektivt nå berörda parter
- Främja samarbetet och verksamhet mellan olika intressenter
- Hjälpa till att nå uppställda mål och delmål i nyttjande- och vårdplanen
- Fungera väl i båda riktningar (tvåvägskommunikation)

INTERN KOMMUNIKATION

Den interna kommunikationen sker huvudsakligen mellan verksamhetsledaren/sekreteraren, styrelsen, fiskeövervakarna och andra funktionärer inom fiskeriområdet. Den interna kommunikationen fokuserar bland annat på administrativa frågor och används för att diskutera planer samt för att informera om viktiga frågor och beslut. Ansvar för den interna kommunikationen ligger hos verksamhetsledaren, ordföranden och fiskeövervakningskoordinatören. Som kanaler för den interna kommunikationen används direkt personlig kontakt, e-post och möten.

Inom fiskeriområdet finns två WhatsApp-grupper, en för styrelsen och en för fiskeövervakarna. Ordföranden och verksamhetsledaren/sekreteraren ingår i fiskeövervakarnas grupp. Styrelsens WhatsApp-grupp används i första hand för brådskande ärenden och påminnelser, till exempel om styrelsemöten.

EXTERN KOMMUNIKATION

Den externa kommunikationen riktar sig bland annat till vattenägare, fiskare, angränsande fiskeriområden, organisationer, massmedier och myndigheter. Samarbetet med städerna fördjupas.

Målgrupper:

- Vattenägare
- Olika fiskargrupper och deras organisationer: lokala fiskeklubbar, Finlands fritidsfiskares centralorganisation, Centralförbundet för Fiskerihushållning, Suomen kalastusopaskilta (fiskeguiderna), Finlands yrkesfiskarförbund, Uudenmaan Kalatalouskeskus, Nylands Fiskarförbund, Etelä-Suomen Vapaa-ajankalastajapiiri, och Suomalaisten kalastusmatkailun edistämisseura r.y. (SKES).
- Fiskebutiker och fisketillståndsförsäljare.
- Angränsande fiskeriområden; Vantaanjoen kalatalousalue, Kyrkslätt-Sjundeå ås fiskeriområde och Borgå-Sibbos fiskeriområde.
- Helsingfors, Esbo och Vanda städer.
- Fiskerienheten vid Egentliga Finlands NTM-central och miljöenheten vid Nylands NTM-central.
- Företag, forskning och andra intressentgrupper: Vattenskyddsföreningen för Vanda å och Helsingforsregionen rf, Kala- ja vesitutkimus Ab, Silvestris, Naturresursinstitutet, Forststyrelsen, Föreningen Nylands friluftsområden och Virho.
- Press; noggrannare uppgifter finns i kontaktlistan
- Fiskare med andra språk som modersmål än finska och svenska informeras i mån av möjligheter och resurser på följande språk: engelska, ryska och arabiska.

Åtgärder

Den externa kommunikationen omfattar fiskeriområdets egen verksamhet men, enligt resurserna, även frågor som gäller fiskerilagstiftningen och fisketillstånd samt den uppföljning som sker inom området.

Fiskeriområdet informerar om:

- Om fiskeriområdets verksamhet och beslut (såsom fiskeövervakning, utsättningar och restaureringar)
- Om egna fiskebestämmelser
- Om ersättningar till vattenägare
- Om fiskeövervakningen
- Om sina utlåtanden
- Om lokala fisketillstånd och försäljningen av dem
- Om fiskerilagstiftning som berör området och ändringar i denna
- Om andra frågor som gäller fisk och fiske och som berör fiskeriområdets medlemmar

För att fiskeriområdet ska hållas uppdaterat om aktuella frågor inom sitt verksamhetsområde ska verksamhetsledaren säkerställa att fiskeriområdet finns med på städernas, regionförvaltningsverkets, NTM-centralens samt vattenvårdsföreningars och andra aktörers sändlistor.

För att fiskeriområdet ska få en bättre helhetsbild av fisket inom sitt område ska det be om uppgifter från vattenägarna (kontaktuppgifter, information om fisketillstånd och fiskebestämmelser, restaureringar och behov av stöd, till exempel i konstitueringsfrågor).

Kommunikation på andra språk än finska och svenska

Av icke inhemska språk sker kommunikation på engelska, ryska och arabiska. För dessa språk har följande behov aktualiserats:

- En egen undersida på nätsidan på engelska.
- Det utreds om det är möjligt att använda automatiska översättningar på webbplatsen.
- Behovet av tryckt material på andra språk utreds, dock i begränsad omfattning, med huvudtanken att hänvisa användarna till nätsidan.
- Det utreds hur fiskare med andra språk kan nås – via gemenskaper eller om det finns egna tryckta medier och liknande.

Kriskommunikation

Typer av kriser är externa händelser, såsom till exempel oljeolyckor, fynd av gifter i fisk eller händelser som gäller den egna verksamheten, såsom arbetsolyckor till exempel i samband med fiskeövervakning.

Om det rör sig om en extern händelse är fiskeriområdets kommunikativa roll i huvudsak assisterande. Fiskeriområdet kan vidarebefordra myndigheternas anvisningar eller information via sin nätsida eller per e-post till vattenägarna, om det särskilt begärs.

Om det rör sig om en händelse som gäller den egna verksamheten ska fiskeriområdet omedelbart ta en aktiv roll i kommunikationen. I en krissituation ansvarar verksamhetsledaren och styrelsens ordförande för fiskeriområdets kommunikation. Ärendet meddelas genast kort i WhatsApp-grupperna och kompletteras med ett mer detaljerat e-postmeddelande. De ska i sin kommunikation komma överens med myndigheterna om kommunikationsansvaret; beroende på situationen kan kommunikationsansvaret ligga hos myndigheterna och inte hos fiskeriområdet.

KOMMUNIKATIONSANSVARIGA

Fiskeriområdets sekreterare fungerar som kommunikationsansvarig tillsammans med styrelsens ordförande. Övervakningskoordinatoren har en viktig roll i kommunikationen i frågor som gäller fiskeövervakning och fiskebestämmelser. Styrelsen kommer internt överens om ansvarspersoner i enskilda ärenden. Styrelsen och fiskeövervakarna hjälper till att dela ut tryckt material.

En styrelsemedlem har rätt att framföra sina åsikter som privatperson, men ska tydligt ha i åtanke att även om åsikterna framförs som privatperson eller som medlem i en annan organisation, kan personen ändå uppfattas som representant för fiskeriområdet. Det är viktigt att visa respekt och förståelse för andras åsikter.

KOMMUNIKATIONSKANALER

Den viktigaste kanalen för den externa kommunikationen är fiskeriområdets nätsida <https://helsingfors-esbofiskeriomrade.fi/>, som uppdateras aktivt och hålls aktuell i frågor som gäller fiskeriområdets verksamhet.

Andra kommunikationskanaler är till exempel utbildningstillfällen, evenemang, broschyrer, pressmeddelanden, erbjudande av artiklar till pressen samt anslagstavlor på populära fiskeplatser och i anslutning till båtramp.

- Fiskeriområdets stämma och kallelse till stämman. I samband med att kallelsen till stämman skickas ut kan även aktuell information förmedlas.
- Fiskeövervakarna är en viktig kommunikationskanal för fiskeriområdet. Övervakarna möter fiskare och besvarar fiskarnas frågor även per telefon och e-post. Övervakarna kan dela ut tryckt material till fiskare och för fram fiskarnas hälsningar till styrelsen. Styrelsen stöder övervakarnas arbete och ger tydliga riktlinjer till stöd för fiskeövervakningen.
- Pressmeddelanden. Meddelandet ska vara skrivet så att det kan användas direkt som en tidningsartikel. Om möjligt bifogas en bild; pressmeddelanden med bild får i regel bättre genomslag. Om det gäller ett särskilt viktigt ärende är det bra att fiskeriområdet dessutom tar direkt kontakt med journalister.
- Tryckalster. Till exempel tryckt information om fiske och fiskereglering. Fiskeövervakarna kan dela ut dem och de kan finnas tillgängliga på strategiskt viktiga platser.
- I fiskeredskapsbutiker och vid försäljningsställen för fisketillstånd kan material finnas tillgängligt, och det säkerställs att meddelanden också når dessa aktörer.
- Utlåtanden. Utlåtanden som skrivs i intressebevakningssyfte kan publiceras på fiskeriområdets nätsida för att öka synligheten. På samma sätt kan de omarbetas till pressmeddelanden eller insändare i den lokala pressen.
- Länkning till fiskeriområdets nätsida från Helsingfors och Esbo stads nätsidor samt från myhelsinki.fi och visitespoo.fi.
- Fiskeriområdet upprätthåller för närvarande inga egna kanaler i sociala medier på grund av resursbrist. Styrelsemedlemmar som är aktiva i sociala medier uppmuntras att dela fiskeriområdets nyheter i olika lokala Facebook-grupper och motsvarande forum.
- Verksamhetsledaren ansvarar för att upprätthålla en kontaktlista för kommunikationen. Denna uppdateras årligen tillsammans med styrelsen, i samband med att årsklockan uppdateras.

UPPFÖLJNING AV KOMMUNIKATIONEN

Årsklockan omfattar uppföljning av kommunikationen, och en sammanfattning av kommunikationen tas in i fiskeriområdets verksamhetsberättelse. Räckvidden för information som publiceras på webbplatsen följs upp med verktyget Google Analytics.

Genom uppföljningen av kommunikationen strävar man efter att få information om hur kommunikationen fungerar, var det finns problemområden samt om kommunikationsbehoven. Om brister upptäcks i kommunikationens räckvidd, strävar man efter att utveckla kommunikationen eller överväger även alternativa kommunikationssätt.